

ΜΕΔΛΟΚ

1. Первичный мастер и пункт настроек

При первом входе в систему откроется мастер первичной настройки, который поможет Вам заполнить стартовую информацию, а именно: данные о клинике (если они не были подтянуты с ПроДокторов) и кабинеты.

После заполнения информации о кабинете кликаем «Добавить кабинет», если требуется добавить еще один кабинет. После добавления необходимого количества кабинетов и информации о них требуется кликнуть «Сохранить».

Настройки

Филиалы	Название	Филиал	Сохранить
<u>Кабинеты</u>	Кабинет 1	Медицинский центр «Тест»	
Ячейки (сетка)	Кабинет 2	Медицинский центр "Медицина"	
Документы	Кабинет 3	Медицинский центр "Медицина"	
Услуги	Кабинет 4	Медицинский центр "Медицина"	
Реквизиты	Кабинет 5	Медицинский центр «Тест»	
Синхронизация с ПРОДОКТОРОВ	Кабинет 6	Медицинский центр «Тест»	
	Кабинет 7	Медицинский центр "Гармония"	
			<input type="button" value="+ Добавить кабинет"/>

1. Первичный мастер и пункт настроек

После этого Вы попадёте в раздел «Синхронизация с ПроДокторов», где можно настроить синхронизацию с нашим порталом (если Вы пришли к нам с ПроДокторов, то для Вас уже настроена синхронизация и можно переходить к следующему пункту).

На странице отображаются филиалы, а также врачи, которые синхронизируются между МедЛоком и на ПроДокторов. Если вам по какой-то причине нужно выключить синхронизацию, необходимо нажать кнопку «Отключить связь». Чтобы установить связь нужно кликнуть «Включить связь» напротив специалиста, которому Вы хотите становить связь.

Настройки			
Филиалы	МЕДЛОК	ПРОДОКТОРОВ	Создать привязку
Кабинеты	Филиалы		
Документы	Медицинский центр «Тест» ул. Тестовая	Медицинский центр «Тест» ул. Тестовая	Отменить связь
Услуги	Врачи		
Реквизиты	Азбукин Борис Вениаминович		Включить связь
<u>Синхронизация с ПРОДОКТОРОВ</u>	Афанасьев Афанасий Афанасьевич		Включить связь
	Борисов Петр Семенович		Включить связь
	Валерьянка Иван Иванович		Отключить связь

1. Первичный мастер и пункт настроек

Во вкладке «Услуги» необходимо добавить все услуги вашей клиники. Сначала необходимо добавить категорию: кликаем «Добавить категорию», вводим название категории. Далее необходимо добавить услуги: для этого кликаем «Добавить услугу». В открывшемся окне выполняем поиск стандартной услуги по коду или наименованию согласно утвержденному списку номенклатуры медицинских услуг. Если необходимой услуги нет в предлагаемых вариантах, то в поле ниже вы можете отредактировать стандартное наименование услуги. Необходимо заполнить категорию, стоимость и продолжительность услуги. Так же можно добавить рекомендации по подготовке к услуге., которые можно будет просмотреть при записи пациента на данную услугу. После этого кликаем «Сохранить». Во вкладке «Услуги» вы также можете выполнить поиск конкретной услуги, отредактировать ее или удалить.

Настройки

Филиалы + Добавить категорию

Кабинеты	Название услуги	Цена
Ячейки (сетка)	КТ	
Документы	Компьютерная томография височной кости (1 проекция)	2 000 Р
Услуги	+ Добавить услугу	
Реквизиты	МРТ	
Синхронизация с ПРОДОКТОРОВ	+ Добавить услугу	
	Массаж	

Категории услуг
Добавить категорию услуг

Название категории:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Услуги
Добавить услугу

Вакуумный массаж кожи

Вакуумный массаж кожи бедра

Категория услуги:

Стоимость услуги:

Длительность услуги:

Рекомендации по подготовке для пациента

Необходимо взять с собой бахилы

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

1. Первичный мастер и пункт настроек

После заполнения всех услуг, которые оказывает ваша клиника, станет доступен модуль «Документы», находящийся в пункте «Настройки», который позволит вам печатать договоры для ваших пациентов.

Во вкладке «Документы» есть возможность отредактировать любой из документов, либо все документы, нажав кнопку «Редактировать». Кнопка «Сбросить редактирование» вернет документ в первоначальный вариант.

Для документа «Договор на оказание платных медицинских услуг», можно установить текущий номер договора, от которого в последующем будет идти нумерация формируемых документов.

Настройки				
Филиалы	Название документа			
Кабинеты	Договор на оказание платных медицинских услуг (для опекуна)	<u>Текущий № договора</u>	Редактировать	Сбросить редактирование
Ячейки (сетка)	Договор на оказание платных медицинских услуг	Текущий № договора	Редактировать	Сбросить редактирование
<u>Документы</u>	Информированное согласие на медицинское вмешательство (для опекуна)		Редактировать	Сбросить редактирование
Услуги	Информированное согласие на медицинское вмешательство		Редактировать	Сбросить редактирование
Реквизиты	Согласие на обработку персональных данных		Редактировать	Сбросить редактирование
Синхронизация с ПРОДОКТОРОВ	Согласие на обработку персональных данных (для опекуна)		Редактировать	Сбросить редактирование
	Акт сдачи приема		Редактировать	Сбросить редактирование

2. Пункт меню «Врачи»

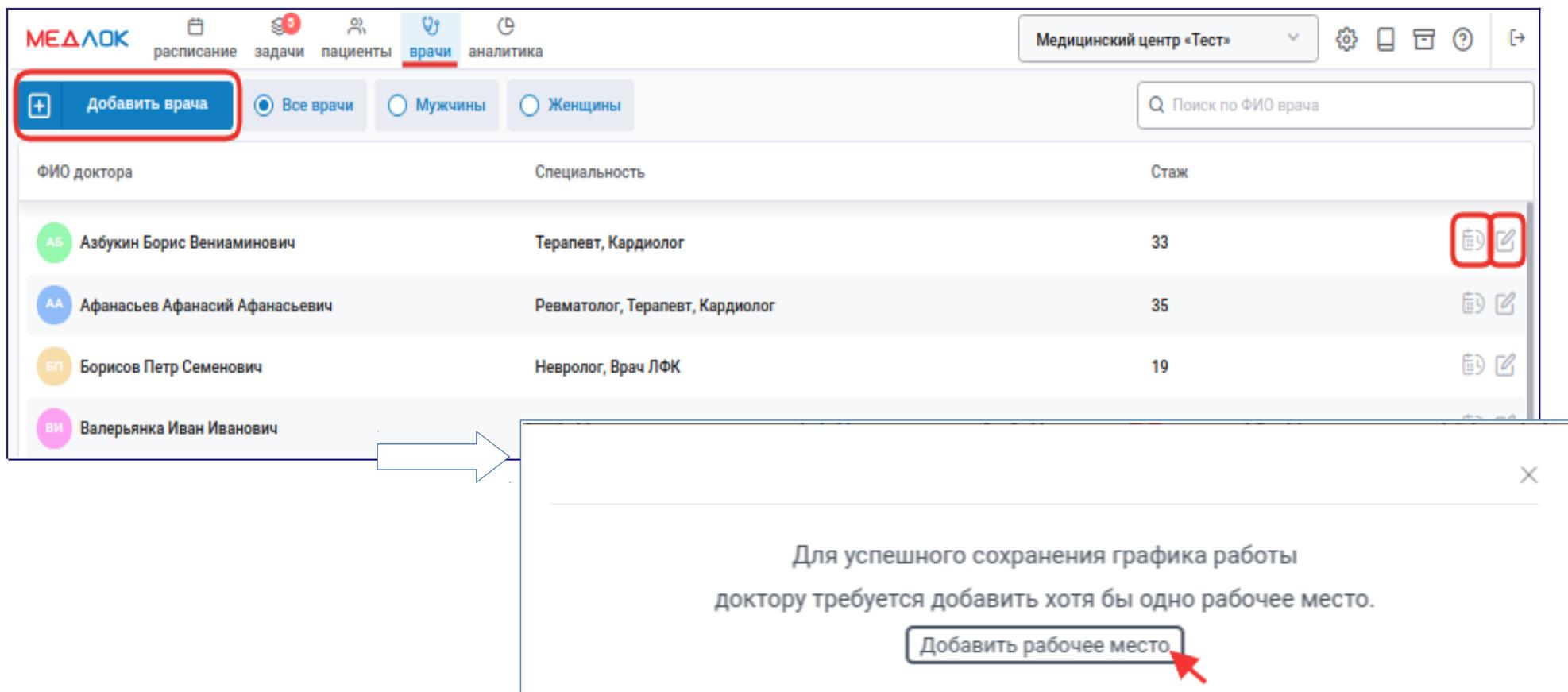
В данном пункте расположен список врачей.

Чтобы заполнить врачу график работы, кликаем «» и затем «Добавить рабочее место»:

Кнопка «» нужна для редактирования данных о враче (стаж, категория степень и т.д.)

Врачей можно отфильтровать по полу, здесь же можно добавить нового врача кликнув «Добавить врача».

Для добавления врачу графика работы необходимо сначала войти в редактирования профиля, нажав на кнопку «».



The screenshot shows the 'Врачи' (Doctors) section of the MEDLOK interface. At the top, there are navigation tabs: 'расписание', 'задачи', 'пациенты', 'врачи', and 'аналитика'. The 'врачи' tab is active. Below the tabs, there is a '+ Добавить врача' button (highlighted with a red box), radio buttons for 'Все врачи', 'Мужчины', and 'Женщины', and a search bar 'Поиск по ФИО врача'. A table lists doctors with columns for 'ФИО доктора', 'Специальность', and 'Стаж'. The first row is for 'Азбукин Борис Вениаминович', a Therapist and Cardiologist with 33 years of experience. The 'calendar' and 'edit' icons for this doctor are highlighted with red boxes. A modal dialog box is open, displaying the message: 'Для успешного сохранения графика работы доктору требуется добавить хотя бы одно рабочее место.' (To successfully save the work schedule, the doctor needs to add at least one work place.) A button 'Добавить рабочее место' (Add work place) is highlighted with a red arrow.

ФИО доктора	Специальность	Стаж	
АБ Азбукин Борис Вениаминович	Терапевт, Кардиолог	33	 
АА Афанасьев Афанасий Афанасьевич	Ревматолог, Терапевт, Кардиолог	35	 
БП Борисов Петр Семенович	Невролог, Врач ЛФК	19	 
ВИ Валерьянка Иван Иванович			

2. Пункт меню «Врачи»

В открывшемся окне отображаются данные о враче (Ф.И.О., стаж, категория, степень и т.д.).

Здесь же необходимо указать длительность приёма (лучше первичного), а также можно поставить галку напротив пункта «Приходящий», если врач не находится в клинике весь день, а приходит под запись. В этом случае на [ПроДокторов](#) расписание будет отображаться следующим образом: например, врач принимает с 12:00 до 18:00, длительность приёма составляет 30 минут; допустим, первый пациент записался на 14:00, после этого для записи будут доступны только окошки на 13:30 и 14:30. Если же на текущий день нет ни одной записи, то расписание на [ПроДокторов](#) будет показываться уже на следующий день.

Три кнопки внизу относятся к данному врачу, кнопка «Сохранить» выполнит сохранение информации, «Удалить» будет произведена процедура удаления врача и «Отмена» сбросит все изменения.

Назад **ИИ** Доктор **Иванов Иван Иванович** ♂ [График работы](#)

Редактировать профиль

Фамилия *	Имя *	Отчество *	Дата рождения
<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Иванович"/>	<input type="text" value="13.02.1985"/>
Пол *	Категория *	Ученая степень *	Стаж
<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	<input type="text" value="Первая категория"/>	<input type="text" value="Без степени"/>	<input type="text" value="10"/>
Время приема *	<input checked="" type="checkbox"/> Приходящий		
<input type="text" value="30 Минут"/>			

Рабочие места

Кабинет	Специальность	Первичный прием	Вторичный прием	Прием на дому
<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Добавить... р"/>	<input type="button" value="Добавить... р"/>	<input type="button" value="Добавить... р"/>

2. Пункт меню «Врачи»

В поле «Рабочие места» требуется заполнить для каждого врача рабочие места. Если врач имеет несколько специальностей, то по каждой специальности необходимо создать свое рабочее место.

Для создания рабочего места необходимо заполнить следующие поля: «Кабинет», «Специальность». Здесь же можно внести стоимость первичного и вторичного приема, а также стоимость приема на дому.

После внесения данных нужно кликнуть «Сохранить».

После добавления рабочего места заполните врачу график работы. Для этого вернитесь наверх и напротив ФИО врача нажмите «График работы».

Кабинет	Специальность	Первичный прием	Вторичный прием	Прием на дому
Кабинет 1 (ул Тестовая)	Нейрохирург	3000 р	0 р	0 р
Кабинет 1 (ул Тестовая)	Детский невролог	2500 р	0 р	0 р
Кабинет 1 (ул Тестовая)	Невролог	2500 р	0 р	0 р

[+ Добавить рабочее место](#)

МЕДЛОК расписание задачи пациенты **врачи** аналитика Медицинский центр «Тест» ⚙️ 📱 🗑️ ? ↔️

[← Назад](#) ИИ Доктор **Иванов Иван Иванович** 👤 [График работы](#)

2. Пункт меню «Врачи»

Если врач еженедельно принимает по одному и тому же графику, лучше настроить график работы правилом – тогда не придётся каждый день заполнять врачу расписание. Для этого необходимо кликнуть над календарём кнопку “Добавить правило”:

The screenshot displays the MEDLOK web interface. At the top, there is a navigation bar with the MEDLOK logo and menu items: 'расписание', 'задачи', 'пациенты', 'врачи', and 'аналитика'. The 'врачи' menu is currently selected. To the right of the navigation bar, there is a dropdown menu for the medical center, currently set to 'Медицинский центр «Тест»', and a dropdown for the doctor, currently set to 'Ли Вадим Кириллович - Нейрохирург, Невролог, Остеопат'. Below the navigation bar, there is a secondary bar with a 'Вернуться назад' button and a 'Добавить правило' button, which is highlighted with a red rectangle. The main area of the interface is a calendar for February 2020. The calendar has columns for days of the week: 'Понедельник', 'Вторник', 'Среда', 'Четверг', 'Пятница', 'Суббота', and 'Воскресенье'. The dates are arranged in a grid, with the 1st of the month starting on a Saturday. Each date cell contains a plus sign (+) icon, indicating that a rule can be added for that day. At the bottom of the interface, there is a legend with three items: 'Графики по правилам' (represented by a green square), 'Индивидуальный график' (represented by an orange square), and 'Отпуск/Отгул' (represented by a red square).

2. Пункт меню «Врачи»

В открывшемся окне нужно прокликать все специальности врача (если он принимает по разным специальностям в одно время), выбрать период, на который необходимо создать график работы по правилу, ввести время начала и конца рабочего дня, а так же выбрать дни, в которые врач работает по данному расписанию, а также указать длительность приёма. После этого кликаем кнопку «Применить правило». Если у врача есть другие варианты приема, то необходимо создать столько новых правил, сколько необходимо, чтобы учесть все варианты работы специалиста.

Врачи

Добавить правило графиков работы

Специальности

Нейрохирург (ул. Тестовая) × Невролог (ул. Тестовая) ×

Выбор периода

04.02.2020 28.02.2020

Часы приема

10:00 14:00

Дни приема

Вторник × Пятница ×

Четность дней Четность недель

Не применять Не применять

Применить правило Закреть

2. Пункт меню «Врачи»

Графики, заведённые по правилу, отображаются в календаре врача зелёным. Но также можно добавить индивидуальный график работы на какой-то конкретный день.

Для этого кликаем «+» на нужной дате в календаре → Выбираем специальность (если их несколько, то прокликаем все специальности), вводим время приёма и нажимаем «Добавить».

Индивидуальные графики отображены жёлтым.

График работы

Октябрь 2019 Ноябрь 2019 **Декабрь 2019** Январь 2020 Февраль 2020

Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота Воскресенье

График по правилу

10:00 - 16:00

Добавить время

Индивидуальный график

14:00 - 17:00

Добавить время

Специальности

Невролог × Детский невролог ×

Время

09:00 16:00

Добавить

■ Графики по правилам
 ■ Индивидуальный график
 ■ Отпуск/Отгул

2. Пункт меню «Врачи»

Также можно установить врачу отпуск или поставить отгул и праздничный день.

Для этого кликаем «+» на нужной дате в календаре --> Вкладка «Отпуск»

Далее выбираем даты отпуска/отгулов/праздничных дней, нажимаем «Применить» --> Выбираем тип «Отпуск», «Отгул» или «Праздничный день» и кликаем «Добавить».

The screenshot displays a calendar interface with columns for days of the week: Четверг, Пятница, Суббота, and Воскресенье. The calendar shows dates from 01 to 27. A modal window is open over the date 13, showing options for 'График работы' and 'Отпуск'. The 'Отпуск' option is selected. Below this, there is a prompt 'Выберите продолжительность отпуска' with two date pickers showing '13.12.2019' and '21.12.2019'. Underneath, there is a prompt 'Выберите тип' with a dropdown menu showing 'Отпуск'. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Добавить'.

3. Расписание

Меню «Расписание» является основным местом работы для администратора. По умолчанию расписание отображается на текущую дату. Для смены даты необходимо выбрать нужное число на календаре. В правом верхнем углу находится переключатель по филиалам. Так же расписание можно фильтровать по специальности и по конкретному врачу. Чтобы открыть блок «Ожидающие пациенты», кликаем по нему.

The screenshot displays the MEDLOK scheduling interface. At the top left, the 'МЕДЛОК' logo is visible. The main navigation bar includes 'расписание' (highlighted with a red box), 'задачи', 'пациенты', 'врачи', and 'аналитика'. The top right corner shows the clinic name 'Медицинский центр «Тест»' in a dropdown menu (highlighted with a red box).

The interface shows the selected date as '23.12.2019' (December 23, 2019). A calendar on the left allows date selection, with the 23rd highlighted. Below the calendar are filter buttons: 'Специальность' (Specialty) and 'ФИО доктора' (Doctor's name), both highlighted with red boxes. Status counts are shown: 'Не подтвержден' (2), 'Подтвержден' (1), 'Начат визит' (0), 'Выполнен' (0), and 'Неявка' (0).

The main scheduling grid is for '23 декабря, понедельник' (Monday, December 23). It lists five doctors: 'Афанасьев А. А.', 'Врач С. П.', 'Грозный А. П.', 'Доктор Д. Д.', and 'Иванов И. И.'. The grid shows appointment slots from 10:20 to 15:40. Specific appointments are highlighted: 'Полина' (11:00-11:10) for 'Врач С. П.', 'Алена' (14:00-15:30) for 'Грозный А. П.', and 'Смирнова А.' (12:30-13:00) for 'Иванов И. И.'. A greyed-out area for 'Доктор Д. Д.' is labeled 'Еще ячейка'.

At the bottom left, there is a 'Свернуть блок' (Collapse block) button. At the bottom center, there is a button for 'Ожидающие пациенты' (Waiting patients), highlighted with a red box.

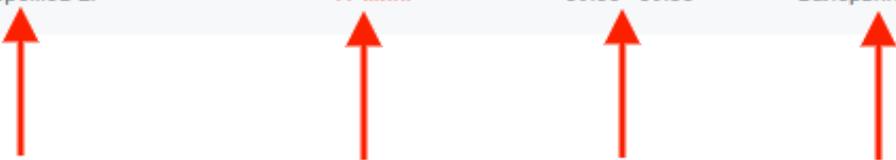
3. Расписание

В блоке «Ожидающие пациенты» отображаются пациенты, время приема которых уже подошло, с указанием данных о пациенте, враче, времени приема и времени ожидания. В данном блоке можно кликнуть «Начать прием», если прием начался, и «», если вы хотите отменить прием.

12:30					
13:00		Васильев Д. С. 13:00 - 13:30			
13:30					
14:00		Еще ячейка			
14:30					

 Ожидающие пациенты
 ▼

Пациент	Ожидает	Прием	Врач	Действие
Ефремов Е.	17 мин.	09:00 - 09:30	Валерьянка И.И.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0ffe0;">Начать прием</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #ffe0e0; color: red;">✕</div> </div>



3. Расписание

Чтобы записать пациента, выбираем дату, на нужное время нажимаем «+»:

Выбранная дата:
20.10.2019

Октябрь 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

СЕГОДНЯ

Петрова М. И.

10:00	+
10:30	+
11:00	+
11:30	+

Далее откроется поле записи на приём. Здесь можно отредактировать время приёма, специальность и выбрать услугу(и), а также внести комментарии. Если пациент ещё не был занесён в МедЛок, необходимо сначала нажать кнопку «»:

Назначить визит на:
Ср, 25 декабря 2019

08:20 08:35 Не подтвержден

ЛВ Врач Ли В. К. Невролог (ул Тестовая)

Пациент

Начните вводить фамилию или телефон

Поиск по услугам

Канал привлечения

Выберите канал привлечения

Цель визита

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

3. Расписание

В открывшемся окне редактирования информации о пациенте необходимо внести Ф.И.О. пациента (имени достаточно) и обязательно номер телефона.

Также здесь можно внести комментарий к пациенту, который будет доступен для просмотра всегда, при записи этого пациента.

После кликаем «Сохранить»:

Пациент
Добавить пациента

Выбрать категорию пациента [Взрослый](#)

Фамилия **Имя** Отчество

Номер телефона * +

Электронный адрес Дата рождения

Мужской Женский

Адрес регистрации Адрес места жительства Дата выдачи паспорта

Серия и номер паспорта Кем выдан документ

Комментарий 

3. Расписание

После того, как пациент отобразится в поле записи на приём, необходимо добавить услугу(и) и кликнуть кнопку «Сохранить». Чтобы посмотреть комментарий к пациенту и рекомендации по подготовке к услуге необходимо навести на знак «?».

Обратите внимание, по умолчанию, статус записи на приём указан «Не подтверждён». Его можно редактировать. Все неподтверждённые записи отображаются в разделе «Задачи» (см. п.4 руководства):

Назначить визит на:
Пн, 23 декабря 2019

14:00 15:00 **Не подтверждён**

Доктор Д. Д.

Врач: Грозный А. П. Специальность: Детский психолог (ул Тес)

Пациент: Алена

Комментарий к пациенту: Нужно говорить громче (проблемы со слухом)

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость
Вакуумный массаж кожи бедра	1	1000	1000

Рекомендации по подготовке для пациента: Необходимо взять с собой бахилы

Канал привлечения: Собственный сайт

Цель визита:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

МЕДЛОК | расписание | **задачи** | пациенты | врачи | аналитика

Выбранная дата: 23.12.2019

Декабрь 2019

Время	Врач С. П.	Грозный А. П.
10:20	+	+
10:40	+	+
11:00	Полина 11:00 - 11:10	+
11:10	+	+
11:20	+	+
11:40	+	+
12:00	+	+
12:20	+	+

Сегодня

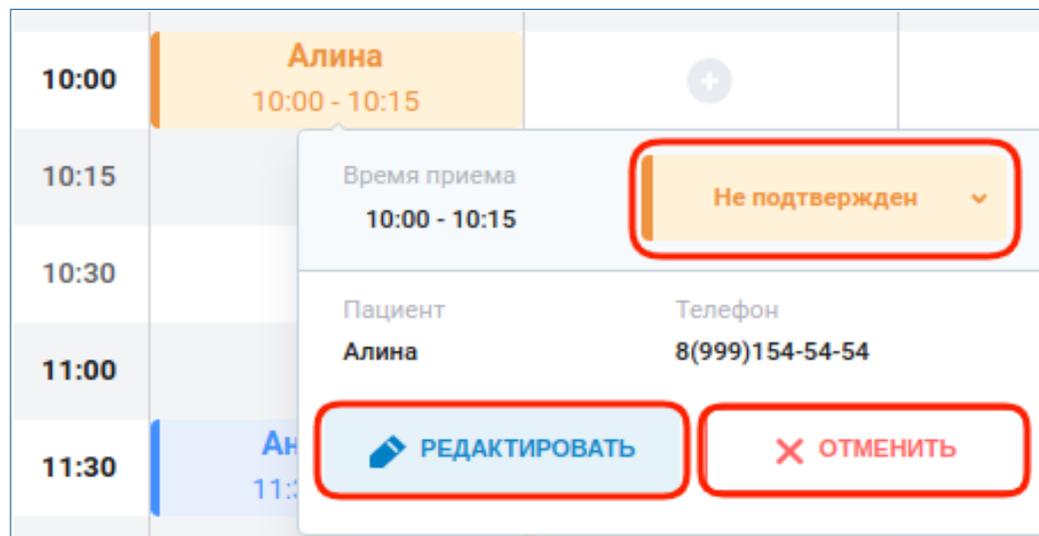
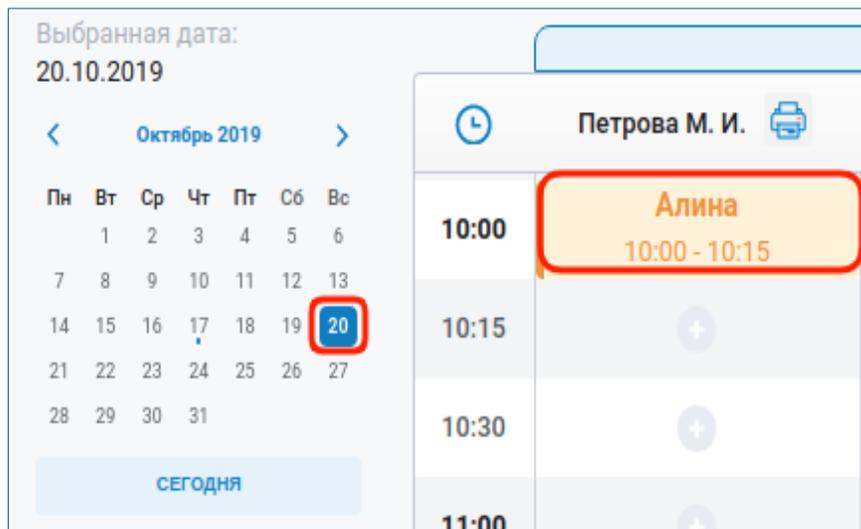
Специальность: [выбор]

ФИО доктора: [выбор]

Не подтверждён 2 записи | Подтверждён 1 запись

3. Расписание

Чтобы посмотреть более подробную информацию о записи или внести в неё изменения, мы кликаем на запись.



Здесь можно изменить статус записи, отменить ее или нажать «Редактировать» (в течение дня **обязательно нужно изменить статус записи на «начат визит» или «выполнен»**, если пациент пришёл на приём, иначе на следующий день такая запись отобразится со статусом «Неявка», и у вас будет некорректная информация о записи пациента). Кнопка «Редактировать» открывает окно записи на приём. Здесь можно изменить время приёма, услугу(и), статус записи («Подтверждён/Начат визит/Выполнен/Отменён»), а также прописать комментарий.

3. Расписание

Также в поле записи на прием можно сформировать договоры для печати :

- Согласие на обработку персональных данных;
- Информированное согласие на медицинское вмешательство;
- Договор на оказание платных медицинских услуг;
- Акт сдачи приема.

Можно выбрать для печати любой из документов, либо сразу все документы.

Назначить визит на:

Пт, 18 октября 2019г.

14:00 14:30 **Не подтвержден**

КИ Врач **Кабанова И. В.** Гинеколог (Ленина проспект, д. ...)

Пациент *
Пилев Андрей Евгеньевич

Поиск по услугам

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость
Эхокардиография	< 1 >	400	400 *
Вакуумный массаж кожи	< 1 >	1000	1000 *
			Итого: 1400

Цель визита

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

- Договор
- Согласие на обработку перс. данных
- Согласие на мед. вмешательство
- Акт

НАПЕЧАТАТЬ

3. Расписание

Для формирования Договоров необходимо заполнить все обязательные поля и кликнуть кнопку «Создать договор».

Обязательные поля:

Для взрослого:

- Ф.И.О. пациента;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации и места жительства;
- Серия и номер паспорта;
- Кем и когда выдан паспорт.

Пациент
Редактировать профиль

Выбрать категорию пациента [Взрослый](#) ←

Фамилия	Имя	Отчество
Клюева	Алена	Олеговна

Номер телефона *

8(999)999-99-99 + [Добавить дополнительный номер телефона](#)

Электронный адрес

Дата рождения

21.04.1995

Мужской Женский

Адрес регистрации	Адрес места жительства	Дата выдачи паспорта
Краснодар, ул Северная 160	Краснодар, ул Северная 160	28.04.2015

Серия и номер паспорта	Кем выдан документ
1111 111111	УФМС России по Краснодару

Комментарий

Нужно говорить громче (проблемы со слухом)

СОХРАНИТЬ СОЗДАТЬ ДОГОВОР

3. Расписание

Для формирования Договоров необходимо заполнить все обязательные поля:

Для ребенка до 15 лет и недееспособного гражданина:

- Ф.И.О. пациента;
- Дата рождения пациента;
- Адрес регистрации и места жительства пациента;
- Серия и номер паспорта;
- Кем и когда выдан паспорт;
- Ф.И.О. опекуна;
- Дата рождения опекуна;
- Название, серия и номер документа, дающего право на законное представительство.

Пациент

Редактировать профиль

Выбрать категорию пациента [Ребенок до 15 лет](#) 

Данные законного представителя

Фамилия	Имя	Отчество
Клюева	Алена	Олеговна

Номер телефона *

8(999)999-99-99 + [Добавить доп. номер телефона](#) ♂ Мужской ♀ Женский

Электронный адрес	Адрес регистрации	Адрес места жительства
	Краснодар, ул Северная 160	Краснодар, ул Северная 160

Серия и номер паспорта	Кем выдан документ	Когда выдан	Дата рождения
1111 111111	УФМС России по Краснодар.	28.04.2015	21.04.1995

Данные опекаемого

Фамилия	Имя	Отчество
Клюев	Марк	Осипович

Дата рождения	Серия/номер документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	
18.02.2018	0000000000	0000000000

Название документа, дающего право на законное представительство

Свидетельство о рождении

Комментарий

4. Пункт меню «Задачи»

В данном пункте отражаются все записи в разделе «Все задачи» и записи со статусом «Не подтверждён» в разделе «Новые», а также новые записи с портала [ПроДокторов](#). Чтобы подробнее посмотреть задачу, нужно просто кликнуть по ней.

The screenshot shows the MEDLOK web interface. At the top, there is a navigation bar with the MEDLOK logo and several menu items: 'расписание' (schedule), 'задачи' (tasks) which is highlighted with a red box and a notification badge '4', 'пациенты' (patients), 'врачи' (doctors), and 'аналитика' (analytics). On the right, there is a dropdown for 'Медицинский центр «Тест»' and several utility icons. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Новые' (New) and 'Все задачи' (All tasks), both highlighted with red boxes. Below the tabs is a table of appointments. The table has columns: 'Запись из' (Appointment from), 'Пациент' (Patient), 'Дата' (Date), 'Время' (Time), 'Номер телефона' (Phone number), 'Доктор' (Doctor), 'Стоимость' (Cost), and 'Статус' (Status). The table contains four rows of data. The 'Статус' column for all rows shows 'Не подтвержден' (Not confirmed) with a dropdown arrow. A red box highlights the dropdown menu for the first row, which contains the following options: 'Не подтвержден' (selected), 'Подтвержден' (Confirmed), 'Начат визит' (Visit started), 'Выполнен' (Completed), and 'Отменен' (Cancelled).

Запись из	Пациент	Дата	Время	Номер телефона	Доктор	Стоимость	Статус
Абв	Скворцов Р.	23 декабря 2019	13:20 - 13:40	8(222)222-22-22	Грозный А.П.	350 Р	Не подтвержден
Абв	Романов И. П.	23 декабря 2019	16:40 - 16:50	8(987)455-55-66	Врач С.П.	200 Р	Не подтвержден
Абв	Полина	23 декабря 2019	11:00 - 11:10	8(200)547-57-51	Врач С.П.	1 000 Р	Не подтвержден
Абв	Алена	23 декабря 2019	14:00 - 15:30	8(999)999-99-99	Грозный А.П.	1 Р	Не подтвержден

В этой вкладке также можно редактировать статус записи. Обычно, это делается после того, как администратор клиники связался с пациентом и уточнил дату и время визита. Это необходимо делать для обновления данных по «Неподтвержденным» записям.

Для удобного пользования задачи можно отфильтровать по: пациенту, дате и времени визита, доктору и источнику записи ([ПроДокторов](#) или Свое).

5. Пункт меню «Пациенты»

В меню «Пациенты» можно добавлять новых пациентов или редактировать уже добавленных.

В списке отображаются последние записанные пациенты.

Пациентов можно отфильтровать по: полу, доктору и дате визита. Искать пациентов можно по фамилии и номеру телефона.

Для редактирования информации о пациенте кликаем карандаш, расположенный справа.

Для просмотра информации о предыдущих записях конкретного пациента кликаем на этого пациента.

МЕДЛОК расписание задачи **пациенты** врачи аналитика Медицинский центр «Тест» ⚙️ 📱 🗑️ ? ↔️

Всего 122 пациента ➕ Добавить пациента

Доктор 👤 Дата визита 📅

🔍 Поиск по номеру телефон 🔍 Поиск по ФИО (не менее 3-х символов)

ФИО пациента	Номер телефона	Последняя активность	
Жанна ♀️	8(777)888-99-66	Неявка	
Пупкин Гаврил ♂️	8(800)654-52-14	Неявка	
Человечище ♂️	8(918)222-22-22	Неявка	
София ♀️	8(777)888-99-88	Неявка	
F ♂️	8(599)884-84-54	Нет активности	
AAA	8(548)484-54-84	Отменен	

6. Пункт меню «Журнал действий»

Здесь хранится история действий в МедЛок:

- добавление/отмена/перенос записи на приём;
- добавление/изменение/удаление пациентов;
- добавление/удаление врачей и их расписания;
- добавление/изменение/удаление услуг клиники и т. д.

Дата, время	Пользователь	Действие
23.12.2019 10:07	Abc	Создана заявка: Клиент: Полина День заявки: 23 декабря 2019 Время начала: 11:00 Время окончания: 11:10 Рабочие место: Врач С Пересечением - Медицинский центр «Тест» (ул Тестовая) - Акушер Стоимость приема: 1000 Статус: Не подтвержден
23.12.2019 09:23	Abc	Создана заявка: Клиент: Алена День заявки: 23 декабря 2019 Время начала: 14:00 Время окончания: 15:30 Рабочие место: Грозный Андрей Петрович - Медицинский центр «Тест» (ул Тестовая) - Детский психолог Стоимость приема: 1 Статус: Не подтвержден

В поисковой строке можно отыскать действие по ключевому слову (Ф.И.О. врача, например), за исключением Ф.И.О. пациентов (база данных пациентов хранится отдельно, см. п.5 руководства).

7. Пункт меню «Архив»

Здесь хранятся все удаленные доктора и перенесенные в архив пациенты.

Можно выполнить поиск по Ф.И.О. врача в разделе «Доктора», по Ф.И.О. пациента в разделе «Пациенты».

Для восстановления доктора/пациента необходимо кликнуть кнопку «Восстановить»

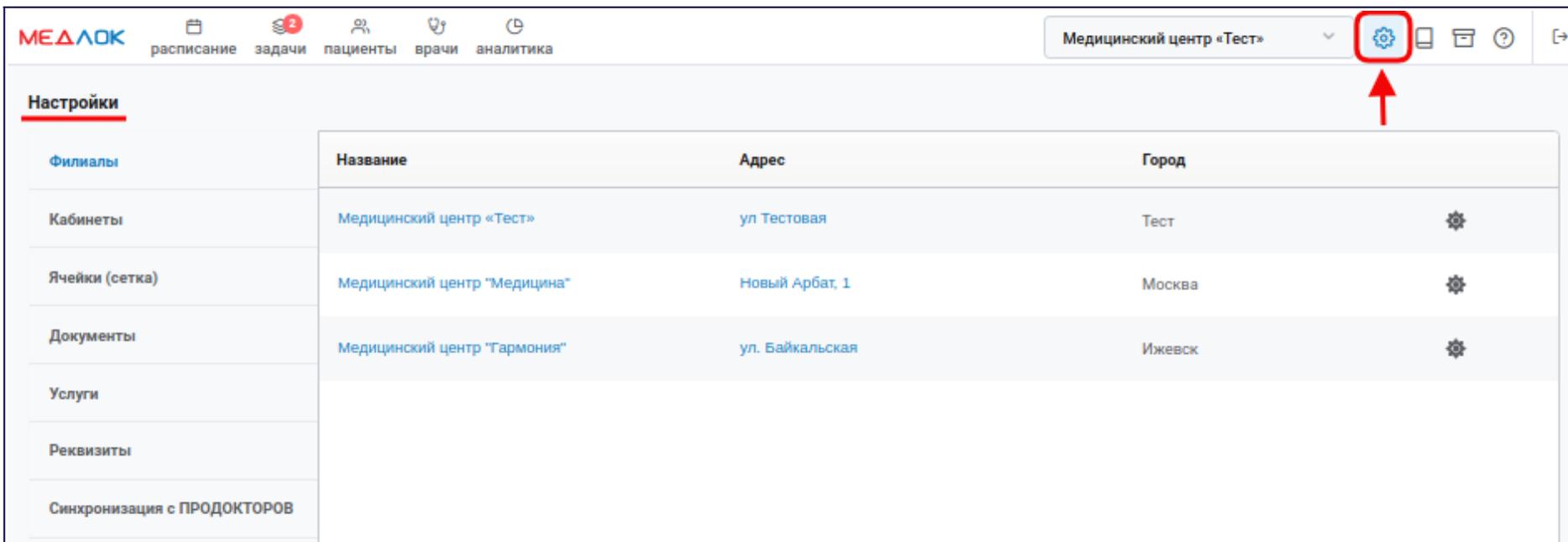
The screenshot shows the MEDLOK interface for the 'Archive' section. At the top, there is a navigation bar with icons for 'расписание', 'задачи', 'пациенты', 'врачи', and 'аналитика'. A dropdown menu is set to 'Медицинский центр «Тест»'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Доктора' and 'Пациенты', both highlighted with red boxes. To the right is a search bar labeled 'Поиск по ФИО доктора', also highlighted with a red box. Below the tabs, it indicates '6 докторов в архиве'. The main content is a table with two columns: 'ФИО доктора' and 'Дата удаления'. Each row contains a doctor's name and initials, their deletion date and time, and a 'Восстановить' button, which is highlighted with a red box in the first row.

ФИО доктора	Дата удаления	
ТД Ткаченко Дмитрий Дмитриевич	Вт, 05 ноября 2019 в 13:17	Восстановить
ВИ Валерьянка Иван Иванович	Вт, 05 ноября 2019 в 13:17	Восстановить
КД Кравченко Дмитрий Анатольевич	Вт, 05 ноября 2019 в 13:17	Восстановить
ББ Борисов Борис Борисович	Вт, 05 ноября 2019 в 13:17	Восстановить
ИИ Ильин Илья Ильич	Пн, 16 декабря 2019 в 09:31	Восстановить
ЛА Лукин Алексей Олегович	Ср, 18 декабря 2019 в 07:56	Восстановить

8. Пункт меню «Настройки»

Включает в себя:

- Филиалы – добавление новых филиалов, режим работы клиники;
- Кабинеты – добавление/редактирование кабинетов;
- Ячейки (сетка) – изменение сетки общего расписания (видно только сотрудникам клиники);
- Документы – формирование договоров для оказания медицинских услуг;
- Услуги – добавление/редактирование услуг клиники;
- Реквизиты – добавление/редактирование реквизитов клиники
- Синхронизация с ProDoctorov – включение/отключение синхронизации филиалов, списка врачей и их расписания.



The screenshot displays the MEDLOK web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MEDLOK logo and several menu items: 'расписание', 'задачи', 'пациенты', 'врачи', and 'аналитика'. On the right side of the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Медицинский центр «Тест»' and a settings gear icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the 'Настройки' (Settings) section is visible, containing a list of configuration options: 'Филиалы', 'Кабинеты', 'Ячейки (сетка)', 'Документы', 'Услуги', 'Реквизиты', and 'Синхронизация с ПРОДОКТОРОВ'. The 'Филиалы' section is expanded, showing a table with columns for 'Название', 'Адрес', and 'Город'. The table contains three rows of data:

Название	Адрес	Город
Медицинский центр «Тест»	ул Тестовая	Тест
Медицинский центр "Медицина"	Новый Арбат, 1	Москва
Медицинский центр "Гармония"	ул. Байкальская	Ижевск